

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 6»

(МБОУ «СШ № 6»)

385002, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Комсомольская, 276

т. 52-18-81, 52-49-26, E-mail: ou6_maykop@mail.ru

ИНН/КПП 0105033902/010501001, ОКПО 24439284, ОГРН 1020100709397.

ПРИКАЗ

от 24.08.2022г. № 186

**«О проведении Всероссийских проверочных работ
в 5-9-х классах осенью 2022 года»**

В соответствии Письмом Рособрнадзора от 19.08.22г. № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 году», приказом Комитета по образованию МО «Город Майкоп» от 15.08.2022г. № 395 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Город Майкоп» в 2022 году» и приказом по МБОУ «СШ № 6» от 24.08.2022г. № 186 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9-х классах осенью 2022 года»

приказываю:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5а классе на следующих уроках:
 - по окружающему миру 20 сентября 2022 года на 2 уроке 1 смены.
2. Выделить для проведения ВПР в 5а классе кабинет № 1 (24 человека).
3. Назначить организаторами проведения ВПР в 5 классе в кабинете № 1
 - по окружающему миру – Ковтун Е.А.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5а классе Хапачеву Г.А., классного руководителя 5а класса.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6а классе на следующих уроках:
 - по истории 21 сентября 2022 года на 2 уроке 2 смены;
 - по биологии 23 сентября года на 2 уроке 2 смены;
6. Выделить для проведения ВПР для 6а класса кабинет № 1 (23 человек).
7. Назначить организаторами проведения ВПР в 6а классе в кабинете № 31:
 - по истории – Киндсфатер Т.А.;
 - по биологии – Киндсфатер Т.А.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6а классе Дзыбову С.К., классного руководителя 6а класса.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7а классе на следующих уроках:
 - 1 предмет на основе случайного выбора по данным ФИС ОКО 27 сентября 2022 года на 2 уроке 2 смены;
 - 2 предмет на основе случайного выбора по данным ФИС ОКО 29 сентября 2022 года на 2 уроке 2 смены.
10. Выделить для проведения ВПР для 7а класса кабинет № 31 (27 человек).
11. Назначить организаторами проведения ВПР в 7а классе в кабинете № 31:

- на 1 предмет на основе случайного выбора по данным ФИС ОКО – Силюк Е.В.;
- на 2 предмет на основе случайного выбора по данным ФИС ОКО – Лопатину В.Л.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7а классе Силюк Е.В., классного руководителя 7а класса.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8а классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22 сентября 2022 года на 2-3 уроках 2 смены;
- по математике 20 сентября 2022 года на 2-3 уроках 2 смены;
- 1 предмет на основе случайного выбора по данным ФИС ОКО 27 сентября 2022 года на 2 уроке 2 смены;
- 2 предмет на основе случайного выбора по данным ФИС ОКО 29 сентября 2022 года на 2 уроке 2 смены.
- по английскому языку 4-7 октября 2022 года на 2-3 уроках 2 смены.

14. Выделить для проведения ВПР для 8а класса кабинет № 2 (19 человека).

15. Назначить организаторами проведения ВПР в 8а классе в кабинете № 2:

- по русскому языку – Ляшенко А.М., Лопатина В.Л.;
- по математике – Ковтун Е.А., Ляшенко А.М.;
- 1 предмет на основе случайного выбора по данным ФИС ОКО – Ляшенко А.М.;
- 2 предмет на основе случайного выбора по данным ФИС ОКО – Ляшенко А.М.;
- по английскому языку – Горбунову М.А., Лопатину В.Л., Максимову Н.Е.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8а классе Киндсфатер Т.А., классного руководителя класса 8а класса.

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9а классе на следующих уроках:

- по математике 21 сентября 2022 года на 2-3 уроках;
- по русскому языку 23 сентября 2022 года на 2-3 уроках;
- 1 предмет на основе случайного выбора по данным ФИС ОКО 28 сентября 2022 года на 2 уроке;
- 2 предмет на основе случайного выбора по данным ФИС ОКО 30 сентября 2022 года на 2 уроке;

18. Выделить для проведения ВПР для 9 класса кабинет № 31 (20 человек).

19. Назначить организаторами проведения ВПР в 9а классе в кабинете № 31:

- по математике – Хапачеву Г.А.,
- по русскому языку – Москаленко Н.С., Ковтун Е.А.,
- на 1 предмет на основе случайного выбора по данным ФИС ОКО – Москаленко Н.С.,
- на 2 предмет на основе случайного выбора по данным ФИС ОКО – Москаленко Н.С.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9а классе Москаленко Н.С., классного руководителя класса 9 класса.

20. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Лопатиной В.Л.:

20.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

20.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

20.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен с момента начала ВПР.

20.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

20.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

20.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

20.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

20.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

20.11. Заполнить в течение трёх дней после проведения работы форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

20.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.

21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у Лопатиной В.Л. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Лопатиной В.Л.

22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Здание 1 – дежурный администратор;

Здание 2, 2 этаж – Зборовская Г.А.

23. Привлечь к проведению ВПР представителей родительской общественности школы Блюдик О.А., Бегдаш Е.А., Гоппе А.Н.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 6»

Шевоцукова М.Н.



С приказом ознакомлены:

Лопатина В.Л.

Силюк Е.В.

Москаленко Н.С.

Силюк В.П.

Киндсфатер Т.А.

Ковтун Е.А.

Зборовская Г.А.

Блюдик О.А.

Горбунова М.А.

Гоппе А.Н.

Дзыбова С.К.

Максимова Н.Е.

Хапачева Г.А.

Аракелян Е.А.